

LE PACK
CRÉATION D'ENTREPRISE

9 ÉTAPES POUR RÉUSSIR
VOTRE CRÉATION D'ENTREPRISE

LE PACK
CRÉATION D'ENTREPRISE



START

2

LA COLLECTE DES INFORMATIONS

Cette seconde étape, c'est la collecte de l'information pour monter votre business plan. Nous mettons à votre disposition « e-Création », un questionnaire interactif à remplir sur le web. Vos réponses nous aideront à construire votre prévisionnel financier, indispensable à votre réussite.

NOTRE + CABINET

- Une **méthode pédagogique et innovante** pour enrichir votre **dossier de création** sans rien oublier.
- Une **synthèse de vos informations** à travers un **diaporama personnalisé**.

4

LA RECHERCHE DE FINANCEMENT

Ensuite, nous vous assistons dans la recherche de vos financements auprès des banques, des investisseurs ou des collectivités... Nous vous aidons à négocier les meilleures conditions de services (taux, garanties, cautions, etc.).

NOTRE + CABINET

- **Notre réseau** local auprès de partenaires bancaires.

1

NOTRE 1^{ER} RENDEZ-VOUS CONSEIL

Nous faisons connaissance et nous vous présentons les grandes étapes pour réussir le lancement de votre entreprise. C'est la découverte de votre projet et de son état d'avancement.

NOTRE + CABINET

- La vision d'un spécialiste de la création d'entreprise.
- Un avis professionnel et des conseils **GRATUITS** et sans **ENGAGEMENT**.

3

LA FORMALISATION DE VOTRE « BUSINESS PLAN »

Votre Business Plan est le dossier complet de présentation de votre projet de création. Il est nécessaire pour obtenir des aides ou un financement bancaire. Durant cette étape clé, nous vous aidons aussi à calculer vos tarifs et vos besoins financiers. Grâce à notre outil d'assistance au choix du statut juridique, nous vous conseillons la meilleure option pour votre choix de structure et votre statut de dirigeant.

NOTRE + CABINET

- Un **dossier de création complet**.
- Un **comparatif** avec les statistiques de votre secteur.
- Un **rapport synthétique** de votre choix de structure juridique.

5

LA RÉDACTION DES STATUTS ET LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES

Afin de finaliser l'immatriculation de votre entreprise, nous procédons à la rédaction de vos statuts. Nous nous occupons ensuite de l'ensemble des démarches administratives : enregistrement de votre entreprise au centre des impôts, publication dans un journal d'annonces légales... etc.

NOTRE + CABINET

- Un **savoir-faire reconnu** et de **nombreux gains de temps**.

9

VOTRE DIAGNOSTIC 1^{ÈRE} ANNÉE

À l'issue de votre première année, nous faisons un point complet sur votre bilan. Un diagnostic imagé de vos comptes annuels permet de mettre en avant vos points forts et vos axes de progression. Durant cette séance, nous bâtissons un nouveau budget pour bien envisager l'avenir.

NOTRE + CABINET

- Une **présentation dynamique et pédagogique** de vos comptes annuels.
- Un **entretien « imagé » et interactif** avec notre outil de pilotage budgétaire.

8

LE PILOTAGE DE VOS PREMIERS MOIS D'ACTIVITÉ

Vous n'êtes jamais seul. Tous les mois, nous vous adressons un flash de gestion qui analyse le mois écoulé avec notre commentaire... En cas de besoin nous reprenons immédiatement contact. Ce tableau de bord est accompagné d'une revue de presse de votre secteur d'activité ainsi qu'un comparatif par rapport aux entreprises de votre métier.

NOTRE + CABINET

- **Les chiffres clés** de votre entreprise accessibles en temps réel (PC/Mac, Tablettes et Smartphones).
- Un **comparatif mensuel** pour vous positionner aux sociétés de votre secteur.
- **L'actualité de votre métier**.

6

L'ORGANISATION ADMINISTRATIVE ET COMPTABLE

C'est parti ! Votre première préoccupation c'est de vendre... mais il faut également soigner votre organisation administrative. À ce stade, nous vous assistons dans la mise en place de vos procédures administratives et comptables en mettant à votre disposition notre kit d'organisation.

NOTRE + CABINET

- Un **kit d'organisation complet** pour bien démarrer votre gestion administrative.



ARRIVÉE



Notre cabinet propose une solution complète pour gérer votre entreprise.

- Devis / facture
- Achats
- Banque
- Caisse
- Notes de frais



LA GESTION EN LIGNE DE VOTRE ENTREPRISE

